

ΣΥΛΛΟΓΕΣ ΕΝΤΥΠΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

A. Ελεύθερης πρόσβασης

Κύρια Συλλογή: βιβλία τρέχουσας βιβλιογραφίας που δανείζονται κανονικά, εκτός όσων φέρουν την ένδειξη ΜΗ ΔΑΝ που δίδονται μόνο για 24 ώρες.

Περιοδικά: συγκεντρωμένα αλφαβητικά -χωριστά τα ελληνικά από τα ξενόγλωσσα- σε ειδικό χώρο και δε δανείζονται.

Πληροφοριακά (Reference): εγκυκλοπαίδειες, λεξικά, βασικά εγχειρίδια, συγκεντρωμένα σε ειδικό χώρο και δε δανείζονται.

Υλικό Κ.Ε.Τ.: αφορά την Ευρωπαϊκή Ένωση, είναι συγκεντρωμένο σε ειδικό χώρο και δανείζεται για 3 ημέρες.

B. Ελεγχόμενης πρόσβασης

Κλειστές Συλλογές: σπάνιο και πολύτιμο υλικό, φυλάσσεται σε ειδική αίθουσα, δε δανείζεται και δε φωτοτυπείται (ώρες λειτουργίας της αίθουσας, καθημερινά, 9:00-14:30).

Ράφια σεμιναρίων/παραδόσεων: υλικό απαραίτητο για τα μαθήματα του τρέχοντος εξαμήνου, μεταφέρεται πίσω από τον πάγκο εξυπηρέτησης, παίρνει το όνομα διδάσκοντος, δανείζεται εσωτερικά και δίνεται για βραδινό εξωτερικό δανεισμό μια ώρα πριν κλείσει η Βιβλιοθήκη.

Υλικό σε αποθήκες: ζητείται από τους ενδιαφερομένους και αρμόδιος υπάλληλος το φέρνει από την αποθήκη. Συνήθως δανείζεται κανονικά.

ΤΑΞΙΝΟΜΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

Τα βιβλία ελεύθερης πρόσβασης τοποθετούνται στα ράφια **κατά θέμα**. Η πρώτη γραμμή του μοναδικού **ταξινόμικού αριθμού τους** αποτελείται από γράμματα του λατινικού αλφαβήτου που αντιστοιχούν στη θεματική ενότητα που ανήκει το βιβλίο, στη δεύτερη γραμμή υπάρχει αριθμός που αντιστοιχεί σε επιμέρους κατηγορία, ακολουθεί συνδυασμός γράμματος και αριθμού (*προσοχή: ο αριθμός*

θεωρείται δεκαδικός) που κωδικοποιεί το συγγραφέα, τον τίτλο κ.ά. ενώ αναφέρονται συνήθως ο χρόνος έκδοσης, οι τόμοι και ο αριθμός αντιτύπων (αν υπάρχουν).

π.χ. DF (ελληνική ιστορία)
552 (ιστορία του Βυζαντίου)
K37 (Καραγιαννόπουλος)
v.3 (τρίτος τόμος)

Το παραπάνω σύστημα δεν ακολουθούν για την ταξινόμησή τους η νεοελληνική λογοτεχνία -τα βιβλία τοποθετούνται αλφαβητικά με το συγγραφέα ενώ υπάρχουν και ειδικές κατηγορίες- η παιδική λογοτεχνία και τα σχολικά εγχειρίδια.

Προσοχή! Το βιβλία μεγάλου μεγέθους (oversize) τοποθετούνται στο τέλος της θεματικής ενότητας.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ για τους χρήστες

✓ **Δανεισμός:** Για να ενεργοποιηθούν οι φοιτητές το δικαίωμα δανεισμού, εκτός κτηρίου της Βιβλιοθήκης, **είναι υποχρεωτικό να παρακολουθήσουν τα εκπαιδευτικά σεμινάρια** για τη χρήση της και των πηγών πληροφόρησης που εξασφαλίζει. Ο δανεισμός γίνεται πάντα με **επίδειξη της ακαδημαϊκής ταυτότητας** ενώ ο αριθμός των βιβλίων και ο χρόνος επιστροφής εξαρτάται από την κατηγορία χρήστη:

Χρήστες	Βιβλία	Μέρες	Χαριστικές	Ανανεώσεις
Προπτυχιακοί	7	10	3	2 φορές από 10 ημέρες
Μεταπτυχιακοί	10	30	-	(15 ημέρες)

Ανανεώσεις γίνονται μόνο σε όσα δανεισμένα βιβλία δεν υπάρχει **Κράτηση** (από χρήστη που επιθυμεί να μπει σε λίστα προτεραιότητας).

Εκπρόθεσμες επιστροφές => πρόστιμο, απενεργοποίηση κάρτας, στέρηση βεβαίωσης για έκδοση πτυχίου.

Απώλεια – φθορά υλικού => αντικατάσταση .

✓ **Διαδανεισμός:** προμήθεια, από άλλες Βιβλιοθήκες της Ελλάδας ή του εξωτερικού, βιβλίων και άρθρων περιοδικών που δεν έχει η Βιβλιοθήκη. Ο χρήστης χρεώνεται με τα έξοδα αποστολής.

✓ **Πληροφόρηση και Εκπαίδευση:** καθοδήγηση στη χρήση της Βιβλιοθήκης, των έντυπων και ηλεκτρονικών πηγών πληροφόρησης και εργαλείων. Παροχή έγκυρων βιβλιογραφικών και άλλων πληροφοριών. Πραγματοποίηση σεμιναρίων κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους

✓ **Υποστήριξη ΑΜΕΑ:** παροχή σταθμών εργασίας στους «εντυπο-ανάπηρους» χρήστες, με ειδικό εξοπλισμό. Διαδικασία χορήγησης συγγραμμάτων σε προσβάσιμη μορφή μέσω της Πολυτροπικής Ψηφιακής Βιβλιοθήκης AMELib.

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΠΗΓΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ

Ηλεκτρονικός κατάλογος: Βάση για τον εντοπισμό του υλικού της Βιβλιοθήκης (αναζήτηση με συγγραφέα, τίτλο, λέξεις κλειδιά κλπ.). Δίνονται οι βιβλιογραφικές και όλες οι απαραίτητες τοπικές πληροφορίες (συλλογή, την ταξινόμηση, δανειστική κατάσταση κάθε αντιτύπου).

Ανέμη: Συλλογή ψηφιοποιημένου σπάνιου και πολύτιμου υλικού της Βιβλιοθήκης

E-Locus: περιλαμβάνει το πλήρες κείμενο μεταπτυχιακών εργασιών και διδακτορικών διατριβών που εκπονήθηκαν στο Παν/μιο Κρήτης, περιοδικά που εκδίδονται από το ίδρυμα, οδηγούς σπουδών κ.ά.

Βάσεις δεδομένων (διεθνείς): βιβλιογραφικές ή/και πλήρους κειμένου, για όλο το φάσμα των επιστημών.

Ηλεκτρονικά Περιοδικά και Βιβλία: Διατίθεται ένας μεγάλος αριθμός ξενόγλωσσων τίτλων -σημαντικών εκδοτών- και καλύπτεται ένα ευρύ φάσμα θεμάτων, με δυνατότητα πρόσβασης στο πλήρες κείμενο, σε περιλήψεις ή σε άλλου είδους πληροφορίες.

Οι βάσεις δεδομένων, τα ηλεκτρονικά βιβλία και περιοδικά και όλες οι συνδρομητικές υπηρεσίες της Βιβλιοθήκης διατίθενται και **απομακρυσμένα** στα μέλη του Πανεπιστημίου Κρήτης, μέσω του Εικονικού Ιδιωτικού Δικτύου (**VPN**) που λειτουργεί υπό την εποπτεία του ΚΥΥΤΠΕ.

ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

- ✓ **Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές:** Δικαίωμα χρήσης στο πλαίσιο των εκπαιδευτικών αναγκών των χρηστών.
- ✓ **Φωτοτυπικά/ Εκτυπωτές/ Σαρωτές:** Λειτουργούν μέσω συστήματος ανέπαφων καρτών με κόστος, ανά σελίδα, ανάλογο με το είδος αναπαραγωγής (0,04€ φωτ/πία, 0,05€ εκτύπωση, 0,02 σάρωση, 0,20€ έγχρωμη εκτύπωση).
- ✓ **Τρισδιάστατοι Εκτυπωτές:** εκτύπωση σε συνεννόηση και με τη βοήθεια αρμόδιου υπαλλήλου.

Σε όλους τους χώρους της Βιβλιοθήκης λειτουργεί τοπικό δίκτυο Ασύρματης πρόσβασης (**Wi-Fi**) στις δικτυακές υπηρεσίες του Παν/μίου Κρήτης.

ΜΕΡΙΚΟΙ ΒΑΣΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ...

Κατά την είσοδό τους οι χρήστες:

- * δανείζονται κλειδί για να αφήσουν τις τσάντες ή/και άλλα προσωπικά αντικείμενά τους σε ειδικές θυρίδες,
- * θέτουν σε αθόρυβη λειτουργία το κινητό τους,
- * αφήνουν ποτά, τρόφιμα κ.ά. εκτός Βιβλιοθήκης.

Κατά την παραμονή τους:

- * κάνουν ησυχία και συμμορφώνονται στις υποδείξεις του προσωπικού,
- * σέβονται το υλικό και τον εξοπλισμό της Βιβλιοθήκης,

Κατά την έξοδό τους:

- * δείχνουν αδιαμαρτύρητα –αν τους ζητηθεί– ό,τι φέρουν μαζί τους,
- * παραδίδουν το κλειδί στο φύλακα.



Πανεπιστημιούπολη Ρεθύμνου
(Γάλλου)



Δευτέρα–Παρασκευή → 9:00-20:00
Σάββατο → 9:00-15:00



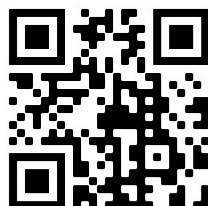
(+30) 28310 77810



libr@lib.uoc.gr



www.lib.uoc.gr



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ

ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ

ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ



ΡΕΘΥΜΝΟ

ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 2022