

To Livesearch :

- ✓ παρέχει δυνατότητα ταυτόχρονης αναζήτησης βιβλιογραφίας, μέσα από ένα ομοιογενές περιβάλλον, σε πολλές και ετερογενείς πηγές πληροφοριών, συμπεριλαμβανομένων όλων των πηγών της Βιβλιοθήκης (κατάλογος, βάσεις δεδομένων, ηλεκτρονικά περιοδικά και βιβλία, Ανέμη, E-Locus)
- ✓ υποστηρίζει όλα τα διεθνή πρότυπα και πρωτόκολλα που εφαρμόζονται στο χώρο ανάκτησης πληροφοριών μέσω διαδικτύου.

Πρόσβαση στο Livesearch:

- ➔ Από την αρχική σελίδα της Βιβλιοθήκης (<http://www.lib.uoc.gr>)
- ➔ Απευθείας από τη διεύθυνση <http://livesearch.lib.uoc.gr>

Εγγεγραμμένοι γρήγοτες

Μπορείτε να κάνετε **προσωπική εγγραφή** και να έχετε επιπλέον υπηρεσίες. Επιλέξτε “Είσοδος μελών” από την αρχική σελίδα του Livesearch και συμπληρώστε τα στοιχεία που ζητούνται. Ένας κωδικός θα σταλεί στη διεύθυνση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που θα δηλώσετε, τον οποίο μπορείτε να αλλάξετε στη συνέχεια, όπως επιθυμείτε.

Πηγές

Πριν προχωρήσετε, **επιλέξτε τις πηγές** στις οποίες επιθυμείτε να πραγματοποιήσετε τις αναζητήσεις σας. Σε περίπτωση που δεν επιλέξετε πηγές :

- αν είστε εγγεγραμμένος χρήστης οι αναζητήσεις σας θα πραγματοποιηθούν στην ομάδα πηγών που είχατε επιλέξει κατά την προηγούμενη σύνδεσή σας με το Livesearch
- αν δεν είστε εγγεγραμμένος χρήστης οι αναζητήσεις σας θα πραγματοποιηθούν σε όλες τις διαθέσιμες πηγές.

Μπορείτε να πάρετε πληροφορίες για κάθε πηγή, πλησιάζοντας τον κέρσορά σας στον τίτλο της. Προκειμένου να είναι πιο εύκολη η περιήγηση στις πηγές αλλά και η διαδικασία επιλογής τους, εκτός από την ομαδοποίηση ανάλογα με το είδος τους (π.χ. κατάλογοι βιβλιοθηκών, ψηφιακές συλλογές κλπ) είναι διαθέσιμη και η θεματική κατάταξή τους (με εξαίρεση τους καταλόγους βιβλιοθηκών).

Προσοχή! Η πρόσβαση στις πηγές εξαρτάται από τη σύνδεσή σας με το διαδίκτυο. Για παράδειγμα, από πηγές στις οποίες η Βιβλιοθήκη του Παν/μίου Κρήτης είναι συνδρομητής παίρνετε αποτελέσματα μόνο αν βρίσκεστε στο δίκτυο του Παν/μίου.

Α ν α ζ ή τ η σ η

Το Livesearch παρέχει διάφορες δυνατότητες κατά την αναζήτηση, η αποτελεσματικότητά του όμως εξαρτάται σε μεγάλο βαθμό από τις δυνατότητες που έχουν οι επιλεγμένες πηγές.

Απλή αναζήτηση: Εισάγετε τους όρους που θέλετε να αναζητήσετε μέσα στο πλαίσιο και επιλέξτε “Αναζήτηση”. Η απλή αναζήτηση πραγματοποιείται σε όλα τα πεδία της εγγραφής : τίτλο, θέμα, δημιουργό, σημειώσεις κλπ. Μπορείτε, επίσης, να εισάγετε την εντολή χρησιμοποιώντας κωδικούς πεδίων και λογική συσχέτιση. Στη διάθεσή σας έχετε τους κωδικούς: term, ti, au, su, date.

Σύνθετη αναζήτηση: Χρησιμοποιείτε την οθόνη σύνθετης αναζήτησης για να δομήσετε αναζητήσεις με σαφώς προσδιορισμένα κριτήρια. Εισάγετε τους όρους που θέλετε να αναζητήσετε σε ένα ή όλα τα πλαίσια και επιλέξτε “Αναζήτηση”. Το σύστημα θα ανακαλέσει τις εγγραφές που πληρούν όλες τις προϋποθέσεις. Διαθέσιμα πεδία είναι τα παρακάτω:

Γενικός όρος:	Αφορά όλα τα πεδία στην εγγραφή του τεκμηρίου (τίτλος, θέμα, ...)
Τίτλος:	Όταν γνωρίζετε τουλάχιστον μία λέξη του τίτλου του τεκμηρίου
Δημιουργός:	Ένας ή περισσότεροι (φυσικά πρόσωπα, οργανισμοί ...)
Θέμα:	Προσοχή! Δεν έχουν όλα τα τεκμήρια καθορισμένα θέματα
Ημερομηνία:	Χρόνος έκδοσης (αν υποστηρίζεται από τις πηγές)

Συμβουλές για την αναζήτηση:

- ➔ Οι λέξεις-κλειδιά συνδέονται μεταξύ τους με το λογικό τελεστή “**and**” και κατά την αναζήτηση ισχύουν όλα τα κριτήρια ταυτόχρονα. Μπορείτε ακόμη να χρησιμοποιήσετε “**or**” για να βρείτε αποτελέσματα που περιλαμβάνουν οποιονδήποτε από τους όρους της αναζήτησής σας [π.χ. *crete or minoan*] και “**not**” για να εξαιρέσετε κάποιους όρους [π.χ. *crete not minoan*]
- ➔ Χρησιμοποιήστε το σύμβολο “**?**” στο τέλος του τμήματος μιας λέξης για να κάνετε αναζήτηση που θα ανακτήσει όλα τα παράγωγά της [π.χ. *histor?* για history και historical]
- ➔ Αν οι λέξεις μπουν σε εισαγωγικά “ ” η αναζήτησή τους θα πραγματοποιηθεί θεωρώντας τις φράση [π.χ. “*environmental pollution*”].
- ➔ Παραλείψτε μη σημαντικές λέξεις όπως: άρθρα, προθέσεις, συνδέσμους κλπ, εκτός αν πρέπει να συμπεριληφθούν σε φράση.

Α π ο τ ε λ ε σ μ α τ α

Όταν η δυναμική ένδειξη “**Αναζήτηση...**” μετατρέπεται σε “**Η αναζήτηση ολοκληρώθηκε**” έχετε το σύνολο των αποτελεσμάτων που ανακτήθηκαν.

Στην οθόνη προβάλλεται συνδυασμός αποτελεσμάτων από όλες τις πηγές που ήταν επιλεγμένες για αναζήτηση και ανταποκρίθηκαν. Το μέγιστο πλήθος εγγραφών που εμφανίζονται ανά πηγή είναι 100, ανεξάρτητα από το σύνολο των αποτελεσμάτων που αυτή η πηγή διαθέτει. Η ταξινόμησή τους γίνεται αυτόματα από το σύστημα, σε συνάφεια με την αναζήτηση, ωστόσο είναι δυνατή η εναλλακτική προβολή τους με αύξουσα ή φθίνουσα χρονολογική σειρά ή με αλφαβητική σειρά τίτλου.

Περιηγηθείτε στα προηγούμενα ή τα επόμενα αποτελέσματα από την αρίθμηση των σελίδων (1,2,3...) ή την ένδειξη <προηγούμενη και επόμενη> σελίδα. Για να εμφανιστούν όλα τα διαθέσιμα αποτελέσματα από όλες τις πηγές, επιλέξτε την ένδειξη [περισσότερα].

Οι πληροφορίες για τα αποτελέσματα είναι συνοπτικές και περιλαμβάνουν τον τίτλο, το δημιουργό και το πλήθος των πηγών στις οποίες εντοπίστηκε.

Επιλέγοντας τον τίτλο προβάλλεται η πλήρης εγγραφή του τεκμηρίου ενώ επιλέγοντας το δημιουργό κάνετε αυτόματα νέα αναζήτηση μ’ αυτό το κριτήριο στους καταλόγους που είναι ήδη επιλεγμένοι.

Ο αριθμός που, πιθανώς, υπάρχει σε παρένθεση δίπλα στα στοιχεία του τίτλου και του δημιουργού σημαίνει ότι το ίδιο αποτέλεσμα συναντάται σε περισσότερες από μία πηγές και περιγράφει το πλήθος των καταλόγων στο οποίο βρέθηκε το τεκμήριο.

Π ρ ο β ο λ ή ε γ γ ρ α φ ή ς

Επιλέγοντας ένα αποτέλεσμα (τίτλο) προβάλλεται η πλήρης εγγραφή του, με πληροφορίες όπως:

- ✓ τίτλος
- ✓ δημιουργός (όχι πάντα)
- ✓ ημερομηνία έκδοσης
- ✓ τύπος υλικού, που περιγράφεται με ένα από τα παρακάτω εικονίδια:



- ✓ **sfx@uoc:** πρόκειται για το σύστημα παροχής διασυνδέσεων που προσφέρει απευθείας μετάβαση στον κατάλογο και στις συνδρομές της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Κρήτης, προκειμένου να διαπιστωθεί αν υπάρχει πληροφορία παρεμφερής με την αρχική αναζήτηση. Είναι μια δυνατότητα που προσφέρεται ανεξάρτητα από το αν ο κατάλογος ήταν επιλεγμένη πηγή προς αναζήτηση.

Ακολουθεί η παρουσίαση του τεκμηρίου - ανά πηγή - και όλες ή κάποιες από τις παρακάτω πληροφορίες:

- ✓ η πηγή
- ✓ ο σύνδεσμος προς την αυθεντική εγγραφή
- ✓ οι συντελεστές (άλλοι συγγραφείς, επιμελητές, μεταφραστές)
- ✓ το ISBN/ ISSN, ο μοναδικός αριθμός βιβλίου ή περιοδικού, αντίστοιχα
- ✓ το LCCN (Library of Congress Control Number) αν υπάρχει

- ✓ ο εκδότης και άλλα στοιχεία σχετικά με την έκδοση
- ✓ σημειώσεις (αν πρόκειται για άρθρο, τότε εδώ ενδεχομένως βρίσκεται η περίληψή του)
- ✓ τα φυσικά χαρακτηριστικά π.χ. σελίδες, διαστάσεις κλπ.
- ✓ η γλώσσα
- ✓ οι παραπομπές -σύνδεσμοι που περιλαμβάνει η εγγραφή
- ✓ η τοποθεσία και η διαθεσιμότητα υλικού που συμβολίζεται με 📄 (αν πρόκειται για κατάλογο βιβλιοθήκης).

Π ε ρ ι ο ρ ι σ μ ο ι


Προσθήκη περιορισμών: Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε επιπλέον κριτήρια αναζήτησης από την οθόνη των αποτελεσμάτων, προκειμένου να περιορίσετε τον αριθμό τους. Οι περιορισμοί είναι διαθέσιμοι από το αριστερό τμήμα της οθόνης και αφορούν την **πηγή**, το **θέμα**, το **δημιουργό** ή την **ημερομηνία έκδοσής** τους. Κάτω από κάθε τύπο περιορισμού, υπάρχουν ταξινομημένοι με βάση τη συχνότητά τους οι πρώτοι 15 όροι. Επιλέγοντας έναν από αυτούς, η αναζήτηση επαναλαμβάνεται στις ήδη επιλεγμένες πηγές, προσθέτοντας τον όρο αυτό ως επιπλέον κριτήριο. Έτσι, για να περιορίσετε την αναζήτηση π.χ. σε ένα θέμα, απλώς το επιλέγετε. Αυτόματα, η οθόνη της αναζήτησης (που εξακολουθεί να προβάλλεται) αλλά και η γραμμή της τρέχουσας εντολής αναζήτησης, ενημερώνονται.

Αναίρεση περιορισμών: Μπορείτε να ανατρέξετε έναν περιορισμό:

✂ από την οθόνη της αναζήτησης, επιλέγοντας με τον κέρσορα και σβήνοντας με το πλήκτρο <delete>

✂ από τη γραμμή της τρέχουσας εντολής αναζήτησης, απλώς επιλέγοντας (click) με τον κέρσορα.

Ο όρος διαγράφεται και εκτελείται νέα αναζήτηση χωρίς αυτόν, σε όλες τις επιλεγμένες πηγές.

ΘΕΜΑ : Στο αριστερό μέρος της οθόνης δίνονται τα **θέματα** που σχετίζονται με την αναζήτησή σας, καθένα από τα οποία είναι ενεργός σύνδεσμος. Η επιλογή τους τα προσθέτει, αυτόματα, ως κριτήριο στην ήδη υπάρχουσα αναζήτηση με τη λογική “και”. Εναλλακτικά, μπορείτε να επιλέξετε το εικονίδιο  που υπάρχει δίπλα σε κάθε θέμα, στην πλήρη προβολή του τεκμηρίου. Πάνω και δεξιά της οθόνης θα ανοίξει ο θεματικός θησαυρός της Βιβλιοθήκης του Κογκρέσου απ’ όπου μπορείτε να επιλέξετε το θέμα που επιθυμείτε και να πραγματοποιήσετε νέα αναζήτηση.

ΚΑΛΑΘΙ: Αν είστε εγγεγραμμένος χρήστης, μπορείτε να αποθηκεύσετε τις εγγραφές που σας ενδιαφέρουν, ενεργοποιώντας την εντολή [**προσθήκη στο καλάθι**] που υπάρχει στο τέλος κάθε εγγραφής σε πλήρη μορφή. Στο καλάθι μπορούν να αποθηκευτούν εγγραφές από διάφορες αναζητήσεις και παραμένουν σε κάθε σύνδεσή σας με το Livesearch (φεύγουν μόνο αν διαγραφούν). Για να τις δείτε, επιλέξτε “Καλάθι” από το οριζόντιο μενού, στο πάνω μέρος της οθόνης. Αν θέλετε, μπορείτε να παραλείψετε κάποια αποτελέσματα, απενεργοποιώντας το αντίστοιχο πλαίσιο . Μπορείτε να δείτε τις επιλεγμένες εγγραφές σε πλήρη μορφή (χωρίς τοπικές πληροφορίες) και με ενεργούς συνδέσμούς.

Οι εγγραφές στο καλάθι είναι στη διάθεσή σας για:

- εκτύπωση
- αποστολή στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο που συμπληρώνετε ή, αν το πλαίσιο παραμείνει κενό, στη διεύθυνση που έχετε δηλώσει κατά την εγγραφή σας
- προσθήκη σημειώσεων. Επιλέξτε τον τίτλο μιας εγγραφής για την πλήρη προβολή της και “Σημείωση” προκειμένου να προσθέσετε κάποιο σχόλιο.

Γραφείο Πληροφόρησης και Εκπαίδευσης χρηστών

e-mail : libh@lib.uoc.gr (Ηράκλειο)

libr@lib.uoc.gr (Ρέθυμνο)

url: <http://lib.uoc.gr>



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ

ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ

Livesearch :

συνδυαστική αναζήτηση βιβλιογραφίας

